

**1. Allgemeine Angaben**

Name und Vorname / Firma	
Straße/Hausnummer	PLZ, Wohnort
Bank	BIC
IBAN	

Kursnummer

--	--	--	--	--	--	--

wird von der  
 Fachbereichsleitung ausgefüllt:

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

Zuständiges Finanzamt \_\_\_\_\_

Steuernummer \_\_\_\_\_

**2. geleistete Unterrichtsstunden**

\_\_\_\_\_ Unterrichtstage (lt. umseitiger Liste)      X      \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunden

(  45 min       60 min )      =      \_\_\_\_\_ Honorarstunden

**3. entstandene Sachkosten**

Sachkosten werden nur nach Rücksprache mit der Projektleitung erstattet  
 Fügen Sie bitte die entsprechenden Quittungen bei.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO

**4.a Honorar pauschal**

\_\_\_\_\_ EURO

**4.b Honorar pro U.-Std.**

\_\_\_\_\_ EURO

**Anweisung:**

(wird in der Verwaltung gemacht)

\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ EUR

===== EUR

sachlich und rechnerisch richtig erfasst:

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Verwaltung

Bemerkungen für die Verwaltung:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben auf der Anwesenheitsliste und dieser Honorarabrechnung. Die Besteuerung der vorstehenden Positionen wird von mir vorgenommen.

\_\_\_\_\_ Ort / Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Dozentin/ Dozent